



Tropical Islands ist die größte tropische Urlaubswelt Europas. Bei uns können Sie Ihre Erfahrungen und Ihr Engagement in ein einmaliges, zukunftsorientiertes Projekt einbringen und verwirklichen. Zur Unterstützung unserer Abteilung IT suchen wir befristet in Vollzeit zum nächst möglichen Termin eine/n:

Teamassistent/-in IT

Ihr Aufgabenbereich:

- Erledigung der allgemeinen Sekretariatsaufgaben für die Abteilung IT
- Terminplanung intern und extern
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Besprechungsunterlagen
- Koordination der abteilungsinternen Abläufe
- Führung der zentralen Poststelle des Unternehmens mit der kompletten Bearbeitung des Postein- und ausgangs des Unternehmens
- Unterstützung des Bestellwesens für den gesamten Bereich der Verwaltung

Ihr Profil:

- Ausbildung als Bürokaufmann/frau oder ähnliche Fachrichtung und/oder gute Kenntnisse im Bereich Bürowirtschaft
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- IT- und Medienkompetenz, z.B. durch sicheren Umgang mit MS-Office, Internet
- sehr gute Umgangs- und Ausdrucksformen sowie dienstleistungsorientiert (ITIL basierend)
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen breite Aufgabenfelder, moderne Arbeitszeitmodelle und eine angemessene Bezahlung.
- Es erwartet Sie ein kompetentes und motiviertes Team, das eigenverantwortlich agiert und Kollegialität lebt.
- Flache Hierarchien und Teamarbeit sorgen für viel Gestaltungsspielraum.
- Durch intensive Einarbeitung werden Sie sorgfältig auf die hohen Anforderungen vorbereitet.
- Wir schätzen die Fähigkeiten jedes Einzelnen und fördern diese individuell.
- **Ein Umfeld, in dem sich Ihr Einsatz lohnt.**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches, Ihrer Telefonnummer und Ihres möglichen Eintrittsdatums.

schriftliche Bewerbung per Post an:

Tropical Island Management GmbH
Personalabteilung
Tropical-Islands-Allee 1
15910 Krausnick

oder per E-Mail: jobs@tropical-islands.de